

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*":

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Zarząd Województwa Mazowieckiego
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	11) działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości

II. Dane oferta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu Nazwa: Koło Gospodyń Wiejskich Gościnne Kąty Jabłonna Średnia, Forma prawna: Krajowy Rejestr Kół Gospodyń Wiejskich, Krajowy Rejestr Kół Gospodyń Wiejskich: 1429040006, Kod pocztowy: 08-304, Poczta: Jabłonna Lacka, Miejscowość: Jabłonna Średnia, Ulica: Długa, Numer posesji: 38, Województwo: mazowieckie, Powiat: sokołowski, Gmina: Jabłonna Lacka, Strona www: , Adres e-mail: Numer telefonu: Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Adres e-mail: Telefon:

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	"Kobiety przedsiębiorcze mają wielką moc"			
2. Termin realizacji zadania ²⁾	Data rozpoczęcia	15.09.2025	Data zakończenia	13.12.2025

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

Projekt "Kobiety przedsiębiorcze mają wielką moc" skierowany jest do pełnoletnich kobiet mieszkających na terenie województwa mazowieckiego, które chcą rozpocząć działalność gospodarczą lub rozwijać prowadzony biznes.

Celem projektu jest rozwój kompetencji biznesowych kobiet, tych które prowadzą własną działalność i tych, które chcą ją rozpocząć, a brakuje im wiedzy, dostępu do eksperckiej wiedzy i pewności siebie. Całe zadanie jest skierowane w szczególności do kobiet ze środowisk o ograniczonym dostępie do sieci kontaktów oraz mentoringu biznesowego.

Głównymi celami naszego zadania jest:

1. Podniesienie wiedzy i kompetencji przedsiębiorczych u co najmniej 20 kobiet.
2. Zwiększenie szans uczestniczek na rozpoczęcie lub rozwój działalności gospodarczej.
3. Wzmocnienie współpracy lokalnych kobiet poprzez networking i wymianę doświadczeń.

W ramach zadania przeprowadzimy:

* 2 szkolenia - 1 teoretyczne i 1 praktyczne (łącznie 12 godzin) z zakresu:

- zakładania działalności gospodarczej - krok po kroku,
- aspektów prawnych i podatkowych,
- marketingu internetowego (social media),
- zarządzania finansami.

* Indywidualne konsultacje (2 godziny) z ekspertką – analiza pomysłów biznesowych i wsparcie w tworzeniu biznesplanu.

* Spotkanie networkingowe (4 godziny) z lokalnymi przedsiębiorczyniami, umożliwiające wymianę doświadczeń i nawiązanie współpracy.

Obydwa szkolenia będą prowadzone w godzinach dostępnych dla wszystkich uczestniczek (jesteśmy gotowi przeprowadzić je w godzinach popołudniowych lub wieczornych i w weekendy - w zależności od potrzeb uczestniczek). Podczas szkoleń chcemy zbudować atmosferę zaufania, zapoznania wszystkich uczestniczek z podstawowymi pojęciami tworzenia własnego biznesu i pokazanie jak można się wspierać na wzajem w prowadzeniu biznesu. Szkolenia przeprowadzi trenerka, która wprowadzi uczestniczki w temat własnego biznesu, pokaże gdzie można szukać pomocy w tworzeniu dokumentacji i dofinansowaniu oraz opracować prototyp swojego przedsięwzięcia i prezentację w stylu "Demo Day Pitch" tak aby uczestniczki wiedziały jak promować swój pomysł na produkt lub usługę. Trenerka stworzy sprzyjające warunki tak aby każdy mógł opracować i pokazać swój pomysł na własny biznes. Każda kobieta będzie miała szansę przeanalizować realne scenariusze rozwoju swojego pomysłu (np. firma usługowa, mikroprzedsiębiorstwo, startup cyfrowy, działalność rzemieślnicza). Uczestniczki poznają formalności związane z rejestracją działalności z CEIDG, dowiedzą się, jak wybrać formę opodatkowania, jakie obowiązki ciążą na przedsiębiorczyni wobec ZUS-u, Urzędu Skarbowego, jak dobrać odpowiednie kody PKD i oszacować koszty na start. Zostaną również przedstawione możliwości pozyskiwania środków na rozpoczęcie działalności m.in. dotacje z Urzędu Pracy, Lokalnych Grup Działania, programów UE, ARiMR, FIO lub KPO. Uczestniczki szkoleń nauczą się analizować rynek, planować przychody i koszty, budować harmonogram realizacji oraz definiować grupę docelową. Kobiетки dowiedzą się jak prowadzić działania promocyjne niskim kosztem, z jakich kanałów komunikacyjnych korzystać, jak budować pozytywny wizerunek swojej marki i jak utrzymywać relacje ze swoimi klientami.

Po szkoleniu każda uczestniczka będzie miała możliwość pójść na indywidualne konsultacje z ekspertką. Każda uczestniczka otrzyma swoje opracowania, wraz z feedbackiem od naszych

członków KGW i będzie miała możliwość kontaktu z ekspertką po zakończonym projekcie.

Na spotkania networkingowe zaprosimy kobietę, matkę, która prowadzi swoją działalność twórczą "Fabrykę Rękodzieła" w połączeniu z wychowywaniem dwójki dzieci. Z jej pomocą każda uczestniczka będzie miała możliwość przeprowadzenia analizy własnego pomysłu biznesowego i stworzenia biznesplanu. Podczas spotkania networkingowe przedsiębiorczynie odpowie na wszystkie pytania uczestniczek w duchu swobodnej, wspierającej atmosfery. Drugą osobą na spotkaniu networkingowym opowiadającą o swojej działalności będzie właścicielka nowej sali bankietowej. Spotkania networkingowe z lokalnymi przedsiębiorczyniami umożliwią wymianę doświadczeń i nawiązanie współpracy po zakończonym projekcie.

W ramach promocji zakupimy dla wszystkich uczestniczek materiały promocyjne opatrzone logo Mazowsza (zakupimy: długopisy, ołówki, kubki, torby, cukierki krówki, notesy).

Zadanie będzie realizowane w świetlicy wiejskiej. Na każde szkolenie zostanie użyczona sala wraz zapleczem gastronomicznym. W przypadku barier architektonicznych zapewnimy dostęp alternatywny – np. konsultacje w formie online lub w miejscu dogodnym dla uczestniczki chcącej wziąć udział z małym dzieckiem w wózku.

Materiały szkoleniowe będą dostępne w wersji elektronicznej (PDF) i drukowanej. Uczestniczki otrzymają kontakt telefoniczny i mailowy do organizatorów oraz ekspertów.

Reasumując, celem zadania jest wsparcie biznesowe kobiet, promowanie przedsiębiorczości i innowacyjności, a także wspieranie postaw przedsiębiorczych oraz wzmacnianie współpracy organizacji z regionu mazowieckiego regionalnego.

Miejsce realizacji

Sołectwo Jabłonna Średnia, gmina Jabłonna Lacka, powiat sokołowski, województwo mazowieckie.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Liczba uczestniczek szkoleń	20 kobiet.	Lista obecności, dokumentacja fotograficzna, post na profilu społecznościowym.
Liczba godzin 2 szkoleń	2 szkolenia każde po 6 godzin (łącznie 12 godzin)	Faktura za przeprowadzone szkolenia, dokumentacja fotograficzna, post na profilu społecznościowym.
Liczba godzin konsultacji	2 godziny	Lista obecności, dokumentacja fotograficzna.

Liczba godzin spotkania networkingowego	4 godziny	Lista obecności, dokumentacja fotograficzna.
Liczba pakietów materiałów edukacyjnych	20 pakietów	Dokumentacja fotograficzna, faktura zakupu.
Materiały promocyjne dla uczestniczek szkoleń opatrzone logo Mazowsza.	20 kompletów	Dokumentacja fotograficzna, faktura zakupu.
Poziom satysfakcji uczestniczek (wg ankiety)	min. 80% ocen pozytywnych	Ankiety.
Użyczenie sali na potrzeby przeprowadzenia 2 szkoleń	2 sale	Dokumentacja fotograficzna, oświadczenie.
Liczba kobiet, które zaprezentują swój pomysł	min. 5 prezentacji	Lista prezentujących, relacja z Demo Day

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Nasz zespół stworzony jest z kilku pokoleń ludzi, zdeterminowanych do działania na rzecz miejscowości w której mieszkamy oraz całej społeczności gminy Jabłonna Lacka. Chcemy tworzyć, wspierać, ubogacać, rozwijać, ale przede wszystkim działać razem i choć w naszej miejscowości nie mamy żadnego wiejskiego lub gminnego lokalu, utworzyliśmy Koło Gospodyń i zarejestrowaliśmy w domu Przewodniczącej żeby działać. Posiadamy wcześniejsze doświadczenie w prowadzeniu przedsięwzięć kulturalnych, ludowych i nie tylko. Koło Gospodyń Gościnne Kąty Jabłonna Średnia organizowało wydarzenia pod tyłem:

- Spotkaj Św. Mikołaja – 2023 r. (dla dzieci)
- Pączek dla zdrowia Babci i Dziadka – 2024 r. (dla seniorów)
- Święto czekolady – 2024 r. (dla dzieci i młodzieży)
- Święto jabłka – 2024 r. (dla różnych kategorii wiekowych)
- Bal karnawałowy pn. muzyka łączy pokolenia – 2025 r. (dla różnych kategorii wiekowych)
- Majówka pn. biegnij po zdrowie – 2025 r. (dla dzieci)

które cieszyły się dużym zainteresowaniem i przyciągnęły tłumy mieszkańców. Część wydarzeń była realizowana ze środków z Województwa Mazowieckiego. Ponadto KGW Gościnne Kąty realizuje zadania w ramach konkursu: „Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych”, zadanie pn. Wspieranie rozwoju gospodyń aktywnych społecznie ogłoszonym przez: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego - Wydział Rolnictwa, Żywności i Rozwoju Obszarów Wiejskich. Organizujemy również wydarzenia z własnych środków finansowych takie jak Święto jabłka. Często uczestniczymy i pomagamy przy organizacji spotkań integracyjnych dla mieszkańców z terenu naszej gminy. Bierzymy czynny udział w corocznym wydarzeniu Biesiada Podlaska Jabłonna Lacka, w zażynkach Dzierzby, festynach i innych wydarzeniach plenerowych organizowanych poza naszą gminą. Organizowaliśmy warsztaty dla seniorów aby mogli wyjść z domu: polegające na nauce szydełkowania, robienia donic z cementu oraz odtwarzania tradycyjnych regionalnych przepisów kulinarnych. W ubiegłym roku zorganizowaliśmy wycieczkę dla mieszkańców przy pomocy środków z ARIMR. Uczestniczymy w wielu akcjach charytatywnych. W roku 2024 braliśmy udział w szkoleniu dot. zgłębiania walorów poznawczych lokalnych atrakcji turystycznych organizowane przez

Stowarzyszenie. Często wystawiamy się na różnych wydarzeniach z potrawami regionalnymi takimi jak pierogi (podlaskie, z kaszanką, z soczewicą, z kapustą i grzybami, z ziemniakami, z mięsem, z boczniakami) blacharz, krokiety, piwo jałowcowe, roladki z kurczaka, swojski smalec z dodatkiem jabłka, moskole, gzik, pajda chleba ze smażoną, bigos staropolski, placki ziemniaczane pod pierzynką, a naszym specjałem są niespotykane pierogi z kaszanką.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Nasze KGW realizowało program „Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych”, zadanie pn. Wspieranie rozwoju gospodyń aktywnych społecznie, którego celem była aktywizacja i rozwój kobiet w środowisku wiejskim na Mazowszu czego skutkiem był wzrost sprawności ich działania oraz zwiększenie liczby organizowanych przez nie przedsięwzięć.

Organizowaliśmy warsztaty dla seniorów polegające na nauce szydełkowania, robienia donic z cementu oraz odtwarzania tradycyjnych regionalnych przepisów kulinarnych.

Zorganizowaliśmy wycieczkę dla mieszkańców przy pomocy środków z ARiMR.

Szkolenia pn. "Kobiety przedsiębiorcze mają wielką moc" będą stanowić przystępne, wspierające i realnie skuteczne narzędzie aktywizacji zawodowej i gospodarczej kobiet z regionu.

Nasza organizacja dostrzega, że wiele kobiet - szczególnie z mniejszych miejscowości, środowisk lub tych, które przerwały karierę zawodową z powodu obowiązków opiekuńczych - nie ma dostępu do narzędzi, mentoringu i pozytywnych wzorców, które pozwalałyby im rozwinąć własny biznes lub odzyskać wiarę w swoje możliwości. Nasz projekt odpowiada na te potrzeby.

Poprzez projekt chcemy zaproponować kobietom z województwa mazowieckiego bezpieczną, inspirującą przestrzeń do eksplorowania swoich pomysłów i marzeń zawodowych, pomagając im przekuć je w realne plany działania - krok po kroku, w swoim tempie i w atmosferze wzajemnego wsparcia.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Zasoby kadrowe:

Do realizacji projektu zaangażujemy doświadczonego eksperta z zakresu edukacji i przedsiębiorczości.

Koordynatorka oraz księgowa projektu - osoba, która od 2023 roku odpowiada za pozyskiwanie środków zewnętrznych z Samorządu Województwa Mazowieckiego, oraz prowadzenie i rozliczanie środków z ARiMR. W projekcie będzie odpowiedzialna za nadzór nad całością zadania, kontakt z ekspertami oraz przedsiębiorczyniami od spotkań networkingowych, rozliczenia, promocję i monitoring projektu oraz sprawozdawczość finansową.

Zasoby rzeczowe:

Projekt zostanie zrealizowany w użyczonych sali wiejskiej, która posiada odpowiednie nagłośnienie oraz zaplecze gastronomiczne.

Posiadamy sprzęt audio video do wyświetlania prezentacji.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Wynagrodzenie eksperta prowadzącego szkolenia	4 200,00		
2.	Koordinacja projektu i komunikacja z uczestnikami, obsługa naboru, rekrutacja, dokumentacja zdjęciowa, działania promocyjne.	1 400,00		
3.	Materiały edukacyjne (druk i przygotowanie, karty pracy, formularze ewaluacyjne)	600,00		
4.	Zakup materiałów promocyjnych z logo Mazowsza	1 600,00		
5.	Catering/poczęstunek dla uczestniczek (kawa/herbata, przekąski)	1 200,00		
6.	Sala konferencyjna	400,00		
7.	Gość specjalny - osoby biorące udział w spotkaniach networkingowych	600,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		10 000,00	10 000,00	0,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji. *(obligatoryjny - złożony elektronicznie)*

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

